

ประกาศความเป็นส่วนตัว

(Privacy Notice)

บริษัท บริหารสินทรัพย์ อารี จำกัด (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (“ท่าน”) มาโดยตลอด จึงได้จัดทำและเผยแพร่ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ฉบับนี้ (“ประกาศ”) เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ผู้เป็นลูกหนี้/ลูกค้า ปัจจุบัน ผู้ที่อาจเป็นลูกหนี้/ลูกค้า ในอนาคต คู่ค้า ปัจจุบัน และผู้ที่อาจเป็นคู่ค้า ในอนาคต และบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ติดต่อหรือมีความเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับบริษัท รวมถึงวิธีการในการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวทางการจัดการข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสม ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

บริษัทมีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องรับผิดชอบต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมและประมวลผล ประกาศนี้ระบุถึงเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมและวิธีการประมวลผล วัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล วิธีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล วิธีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและระยะเวลาในการจัดเก็บ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่กำหนด สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและวิธีการใช้สิทธิดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทที่อาจมีการแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมให้ท่านทราบเมื่อท่านทำการสมัครใช้สินค้าหรือบริการบางอย่างหรือติดต่อกับทางบริษัทเป็นการเฉพาะตามแต่ละกรณีไป

1. นิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท บริหารสินทรัพย์ อารี จำกัด

“พ.ร.บ.” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” มีความหมายตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. ซึ่งหมายถึงข้อมูลใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาที่มีชีวิตอยู่โดยสามารถระบุถึงบุคคลดังกล่าวได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาที่มีชีวิตอยู่ซึ่งสามารถระบุไปถึงได้ด้วยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลนั้น

2. ประกาศฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใด

2.1 ลูกหนี้/ลูกค้าปัจจุบัน ผู้ที่อาจเป็นลูกหนี้/ลูกค้าในอนาคต คู่ค้าปัจจุบันและผู้ที่จะเป็นคู่ค้าในอนาคต รวมถึงผู้ที่เคยใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ ผู้ติดต่อสอบถามข้อมูลผลิตภัณฑ์หรือบริการ ผู้ที่รับทราบข้อมูลผลิตภัณฑ์หรือบริการ และผู้ที่ได้รับการเสนอหรือชักชวนจากบริษัทให้ใช้หรือรับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท และบุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องกับลูกหนี้/ลูกค้า นิติบุคคลของบริษัท หรือนิติบุคคลที่มีการทำธุรกรรมกับบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้น กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทน หุ่นยนต์ ตัวแทนพนักงานเจ้าหน้าที่และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น

2.2 บุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ติดต่อหรือมีความเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับบริษัท เช่น ผู้ติดต่อลูกจ้าง พนักงาน เจ้าหน้าที่ บุคลากร บุคคลในครอบครัว เพื่อน เพื่อนบ้าน บุคคลที่ลูกค้าของบริษัทแนะนำหรืออ้างอิง ผู้ลงทุน ผู้ค้าประกัน ผู้จ้าง ผู้ให้หลักประกัน ผู้รับผลประโยชน์ที่แท้จริง บุคคลอื่นใดที่บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากการทำธุรกรรมของลูกค้า (เช่น การประเมินราคาทรัพย์สินหรือการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ เป็นต้น) บุคคลที่ได้เข้าชมเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันหรือบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ของบริษัทหรือเข้าใช้บริการที่สำนักงานใหญ่หรือสาขาของบริษัท ที่ปรึกษาด้านวิชาชีพ และบุคคลธรรมดาอื่นในทำนองเดียวกัน

3. การใช้ข้อมูล

กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโดยบริษัทนั้น เป็นการประมวลผลโดยอาศัยฐานทางกฎหมายต่างๆ (Legal bases) ดังต่อไปนี้

- 3.1 เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาหรือใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา
ระหว่างบริษัท กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.2 เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท
- 3.3 เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 3.4 เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้

บริษัทเก็บรวบรวมและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ที่ชอบด้วยกฎหมายของบริษัท เช่น เพื่อตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน เพื่อตรวจสอบประวัติลูกค้า/ผู้เสนอซื้อทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาจัดรูปแบบตัวช่วยทางการเงินและรูปแบบการชำระเงิน เพื่อเสนอข้อเสนอและการส่งเสริมการขายซึ่งเหมาะสมกับลูกค้า เพื่อปฏิบัติงานทั่วไปขององค์กร เพื่อปฏิบัติตามคำสั่งราชการและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายต่างๆ เพื่อบังคับตามสิทธิทางกฎหมาย เป็นต้น

โดยบริษัทจะดำเนินการให้แน่ใจว่าสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจำกัดอยู่แต่เพียงพนักงานของบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบที่จะดำเนินการปฏิบัติงานหรือทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้

4. วัตถุประสงค์ และฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามความยินยอมของท่าน และหรือเพื่อดำเนินการภายใต้ฐานกฎหมายอื่น สำหรับกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ และกิจกรรมอื่นๆนอกจากที่กล่าวซึ่งบริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีฐานทางกฎหมายรองรับให้ดำเนินการได้

รายงาน	กลุ่มกิจกรรม	ลักษณะกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	- ฐานทางกฎหมาย
สำหรับลูกค้า ลูกหนี้ และบุคคลภายนอก			
1	ข้อมูลลูกหนี้ จากสถาบันการเงินที่ ขายสินทรัพย์	การได้รับข้อมูลลูกหนี้จากสถาบันการเงินที่ขายสินทรัพย์ด้วย คุณภาพ	- ฐานสัญญา
2	การตรวจสอบคุณสมบัติลูกหนี้ตามที่ กฎหมายกำหนด	การตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลกับฐานข้อมูลของบริษัท เพื่อ พิจารณาคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเพื่อประกอบการ พิจารณาอนุมัติทำข้อตกลงหรือสัญญา เช่น การตรวจสอบ บุคคลที่ถูกกำหนด การตรวจ KYC/CDD เป็นต้น	- ฐานปฏิบัติตาม กฎหมาย

๒๖

รายการ	กลุ่มกิจกรรม	ลักษณะกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	-ฐานตามกฎหมาย
3	การตรวจสอบข้อมูลและขอประเมินลูกค้าต่าง ๆ	การยื่นขอประเมินวงเงินสินเชื่อของลูกค้า การตรวจสอบข้อมูลก่อนการประเมินนี้ การออกหนังสือเชิญเจรจา การสืบทรัพย์ การทำ Due Diligence	- ฐานสัญญา - ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
4	การทำสัญญาของลูกค้าและลูกค้า	การเข้าทำข้อตกลง/สัญญา หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับข้อตกลง/สัญญา การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง เช่น ใบคำขอซื้อทรัพย์สิน ใบขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การจองซื้อทรัพย์สิน เป็นต้น	- ฐานสัญญา
5	การขออนุมัติสินเชื่อ	การขออนุมัติสินเชื่อของลูกค้าและลูกค้า เพื่อเข้าทำข้อตกลง/สัญญาซื้อขายทรัพย์สินหรือสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้	- ฐานสัญญา
6	การฟ้องร้องและบังคับคดีต่าง ๆ	การฟ้องศาล การดำเนินคดี การขายทอดตลาด	- ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
7	การเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์	การแก้ไขเอกสาร โฉนดที่ดิน การเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์	- ฐานปฏิบัติตามกฎหมาย
8	การสำรวจข้อมูลทางการตลาด	เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ แบบสอบถามการยื่นคำร้องการสำรวจทางการตลาดและการเก็บข้อมูลต่าง ๆ	- ฐานความยินยอม
9	การติดตามทวงถามหนี้	เพื่อการติดตามทวงถามหนี้	- ฐานสัญญา
10	การบันทึกภาพกล้องวงจรปิด	เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของบริษัท รวมถึงการแลกบัตรก่อนเข้าพื้นที่สำนักงาน การบันทึกภาพผู้ที่มาติดต่อกับบริษัท หรือสาขาของบริษัท ด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)	- ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
11	การกำกับตรวจสอบและการบริหารจัดการภายในองค์กร	เพื่อการบริหารความเสี่ยง การกำกับการตรวจสอบ และการบริหารจัดการภายในองค์กร	- ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
12	การจ้างผู้ให้บริการภายนอก	เพื่อการเปิดเผยให้แก่ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัท	- ฐานสัญญา - ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

รายการ	กลุ่มกิจกรรม	ลักษณะกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	-ฐานทางกฎหมาย
13	การบันทึกเสียงของระบบ Call Center	เพื่อบันทึกเสียงสนทนาระหว่างการพูดคุยทางโทรศัพท์ของผู้ที่โทรมาติดต่อหรือสอบถามข้อมูลต่างๆ ผ่านทางระบบ Call Center	- ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
14	การจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์	เพื่อการเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์	- ฐานปฏิบัติตามกฎหมาย
15	การเงินการบัญชี	เพื่อการจัดทำบัญชีของบริษัทการจัดทำและส่งใบเสร็จรับเงินให้ลูกค้า/ลูกหนี้	- ฐานปฏิบัติตามกฎหมาย
สำหรับลูกค้า			
16	การทำสัญญาของลูกค้า	เพื่อการพิจารณาอนุมัติจ้างบริการ หรือเช่าพื้นที่ในการทำสัญญาระหว่างท่านกับบริษัท	- ฐานสัญญา - ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
17	การทำสัญญาของลูกค้า	เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างท่านกับบริษัท การปฏิบัติตามกระบวนการภายในของบริษัท การรับหรือส่งเอกสารติดต่อระหว่างท่านกับบริษัท	- ฐานสัญญา - ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
18	การทำสัญญาของลูกค้า	เพื่อการโอนสิทธิ หน้าที่ และผลประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญาระหว่างท่านกับบริษัท รวมถึงการโอนหรือขายหนี้ การโอนเนื่องมาจากการแปลงสินทรัพย์หรือหลักทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมาย	- ฐานสัญญา - ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
19	การทำสัญญาของลูกค้า	เพื่อการเปิดเผยให้แก่ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัท	- ฐานสัญญา - ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
20	การตรวจสอบคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด	เพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายและข้อเรียกร้องการบังคับใช้กฎหมาย รวมถึงรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมาย เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย กรมสรรพากร หรือเมื่อได้รับคำสั่ง/หมาย/หนังสือแจ้งให้ดำเนินการใดที่อาศัยอำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานนั้น	- ฐานปฏิบัติตามกฎหมาย

Handwritten signature

รายการ	กลุ่มกิจกรรม	ลักษณะกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	-ฐานกฎหมาย
21	การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า	เพื่อการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าของบริษัท เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบถามข้อมูลการจัดการข้อร้องเรียน การเสนอสิทธิประโยชน์โดยไม่มีวัตถุประสงค์ทางการตลาด	- ฐานประโยชน์ โดยชอบด้วย กฎหมาย
22	การบริหารความเสี่ยง	เพื่อการบริหารความเสี่ยง การกำกับตรวจสอบ และการบริหารจัดการภายในองค์กร	- ฐานประโยชน์ โดยชอบด้วย กฎหมาย
23	การบริหารจัดการบริษัท	เพื่อการบริหารจัดการบริษัท เช่น การจัดทำรายงานการประชุม การถ่ายทอดภาพและเสียงสำหรับการประชุม การบันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวและเสียง การประชุมเพื่อใช้เป็นหลักฐานของการประชุม การประชาสัมพันธ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การรักษาความปลอดภัย การจัดกิจกรรมหรือการส่งข่าวสารหรือข้อเสนอใด ๆ เพื่อประโยชน์ของท่าน เป็นต้น รวมถึงเพื่อการอื่นใดที่จำเป็นโดยคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล	- ฐานประโยชน์ โดยชอบด้วย กฎหมาย

5. หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้มีการรวมแนวคิดสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในการทำงาน ทำให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัททุกระดับปรับใช้หลักการต่อไปนี้เข้าสู่กระบวนการทำงานตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนงานจนถึงการลงมือปฏิบัติ:

5.1 หลักความชอบด้วยกฎหมาย ความเป็นธรรม และความโปร่งใส (Lawfulness, fairness and transparency):

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะตามที่บริษัทมีฐานที่ชอบด้วยกฎหมายรองรับ และบริษัทจะกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน

5.2 หลักความจำกัดของขอบวัตถุประสงค์ (Purpose limitation): บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดและแจ้งไว้ในขณะที่บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่จะเป็นการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกัน หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่ชัดเจน

5.3 หลักการใช้ข้อมูลให้น้อยที่สุด (Data minimization): บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นเท่านั้น เพื่อที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล

5.4 หลักความถูกต้องของข้อมูล (Accuracy): บริษัทจะดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจัดเก็บนั้นมีความถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ดล

5.5 หลักความจำกัดของการเก็บรักษา (Storage limitation): บริษัทจะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้นานกว่าที่บริษัทจำเป็นต้องใช้ เว้นแต่กรณีที่บริษัทจำเป็นต้องเก็บไว้เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของการเก็บรักษาเอกสารหรือตามกฎหมายระเบียบของรัฐ

5.6 หลักความถูกต้องแท้จริงและการรักษาความลับ (Integrity and confidentiality): บริษัทจะจัดให้มีมาตรการทางเทคนิคและทางบริหารจัดการที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจัดเก็บได้รับการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ในระดับที่เหมาะสม

5.7 หลักความรับผิดชอบและตรวจสอบได้ (Accountability): บริษัทจะจัดให้มีการบันทึกและมาตรการที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทรับผิดชอบต่อสิ่งที่บริษัทดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล และสามารถแสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินการตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในทุกข้อ

6. การเก็บรวบรวม

6.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

- (1) บริษัทเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลหลากหลายประเภท โดยเก็บรวบรวมประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลแตกต่างกันไปตามแต่ละลักษณะของธุรกิจที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีต่อบริษัท และเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะประเภทที่จำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามลักษณะของธุรกิจนั้นๆ เท่านั้น ตัวอย่างประเภทของข้อมูลที่มีการจัดเก็บ เช่น ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน สัญชาติ วัน เดือน ปี เกิด และบริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษในกรณีที่มีความจำเป็น เช่น ข้อมูลชีวมิติ (Biometric data) ข้อมูลประวัติอาชญากรรม ข้อมูลด้านสุขภาพ ความเชื่อในลัทธิทางศาสนา และข้อมูลเชื้อชาติ เป็นต้น โดยจะพิจารณาเก็บรวบรวมด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ เพื่อให้การเก็บรวบรวมเป็นไปตามกฎหมาย
 - (2) ข้อมูลช่องทางการติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
 - (3) ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น ข้อมูลประวัติการศึกษา ข้อมูลประวัติทางอาชีพและการทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับความชื่นชอบและรสนิยม เป็นต้น
 - (4) ข้อมูลเกี่ยวกับการเงินการธนาคาร เช่น สินทรัพย์และหนี้สิน สถานะความเป็นบุคคลล้มละลาย เป็นต้น
 - (5) ข้อมูลจากการปฏิสัมพันธ์ระหว่างท่านและบริษัท เช่น จากสาขา เว็บไซต์ของบริษัท แอปพลิเคชันของบริษัท สื่อสังคมออนไลน์ (social media) ของบริษัท การประชุม โทรศัพท์ การพูดคุย (Chat) อีเมล การสัมภาษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ของท่าน เป็นต้น
 - (6) ข้อมูลการติดต่อกับบริษัท เช่น ข้อมูลการบันทึกภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวขณะที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เข้ามา ณ สถานที่ทำการของบริษัท เป็นต้น
- ทั้งนี้ บริษัท ไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับความคิดเห็นทางการเมือง ข้อมูลทางด้าน

พันธุกรรม (Genetic data) และพฤติกรรมทางเพศ

ดพ

6.2 แหล่งที่มาของข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยบริษัทนั้นอาจเป็นกรณีที่ท่านให้ข้อมูลโดยตรงต่อบริษัท เช่น

- (1) ขั้นตอนการลงนามในสัญญา กรอกข้อมูลลงในแบบพิมพ์คำขอใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการและสัญญาทำแบบสอบถาม ลงทะเบียนต่าง ๆ หรือขั้นตอนการยื่นข้อเรียกร้องหรือคำร้องขอใช้สิทธิต่าง ๆ
- (2) การติดต่อบริษัทที่ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- (3) บริษัทที่อาจมีการจัดเก็บข้อมูลโดยอัตโนมัติ เช่น เมื่อท่านใช้งานเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของบริษัท
- (4) ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้บริการจากบุคคลภายนอกหรือเช่าพื้นที่ลงนามในสัญญาจ้างบริการ/สัญญาเช่า กรอกข้อมูลลงในแบบพิมพ์ต่าง ๆ ทำแบบสอบถาม ลงทะเบียนต่าง ๆ หรือขั้นตอนการยื่นข้อเรียกร้องหรือคำร้องขอใช้สิทธิต่าง ๆ

ทั้งนี้ ในบางกรณีบริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแม้ว่าบริษัทจะไม่ได้มีความสัมพันธ์โดยตรงกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรณีเช่นนี้เป็นไปได้ในหลายลักษณะ เช่น กรณีที่ผู้จ้างงานของเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลจำเป็นต้องให้ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต่อบริษัท หรือกรณีที่บุคคลผู้มีความสัมพันธ์โดยตรงกับบริษัท จำเป็นที่จะต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต่อบริษัท เป็นต้น

7. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องใช้ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วงและ/หรือผู้ให้บริการ สำหรับการดำเนินงานใดๆ ซึ่งมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น ผู้ให้บริการประเมินราคาหลักประกัน บริษัทรับจ้างพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศผู้ตรวจสอบบัญชี ทนายความหรือผู้ให้บริการดำเนินคดีที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาใดๆ เป็นต้น ซึ่งหมายความว่าบริษัทอาจต้องมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลเหล่านั้น ในกรณีเช่นนี้ บริษัทจะทำข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ให้บริการภายนอกดังกล่าวเพื่อคุ้มครองความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ให้บริการภายนอกที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมตลอดเวลา

บริษัทมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดให้บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เช่น กฎหมาย ระเบียบ และคำสั่ง ซึ่งออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง เป็นต้น หรือเป็นการจำเป็นเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย

นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทได้รับความยินยอมจากท่านให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะทำการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลหรือหน่วยงานเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือแจ้งความเป็นส่วนตัวส่วนตัวหรือตามข้อกำหนดของสัญญา หรือตามข้อกำหนดของกฎหมาย แล้วแต่กรณี ซึ่งได้มีการแจ้งให้ท่านรับทราบในขณะที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

dw

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาจัดเก็บ ได้แก่ ระยะเวลาที่บริษัทดำเนิน ความสัมพันธ์กับและให้บริการแก่ท่าน และอาจจัดเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในองค์กรของบริษัทในเรื่องการจัดเก็บรักษา และทำลายเอกสารของบริษัท

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาการจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

9. สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและวิธีการใช้สิทธิดังกล่าว

ท่านมีสิทธิตามกฎหมาย ดังนี้

- 9.1 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านสามารถขอข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทและสามารถขอรับสำเนาข้อมูลดังกล่าวได้
- 9.2 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง: ท่านสามารถแจ้งให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้ หากพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนั้นไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์
- 9.3 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านสามารถขอให้บริษัทลบข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่พบว่าบริษัทไม่มีความจำเป็นต้องใช้อีกต่อไปได้
- 9.4 สิทธิในการห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านสามารถขอให้บริษัทหยุดหรือระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้
- 9.5 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม: หากท่านได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองในเรื่องใด ท่านสามารถเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวได้ตลอดเวลา
- 9.6 สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านสามารถขอให้บริษัทส่งสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่อยู่ในความครอบครองของบริษัท ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นได้ในรูปแบบที่มีการจัดเรียงแล้ว (Structured) ใช้งานทั่วไป และเครื่องคอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของท่านดังกล่าวข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ หากบริษัทมีเหตุผลโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าว ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับแจ้งปฏิเสธคำขอใช้สิทธิข้างต้นหรือเห็นว่าบริษัทปฏิบัติฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งคำร้องเรียนต่อหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทหรือหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมายได้

๕๖

ช่องทางการใช้สิทธิ ท่านสามารถใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นได้ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- ชื่อ : บริษัท บริหารสินทรัพย์ อารีย์ จำกัด
- สถานที่ติดต่อ : 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
- ช่องทางการติดต่อ :

ติดต่อผ่าน	ช่องทางการติดต่อ	ช่วงเวลาที่ติดต่อได้
Walk in	สำนักงานใหญ่	จ.-ศ. เวลา 08.30 – 17.00 น.
Call Center	โทรศัพท์ 02-268-8500	จ.-ศ. เวลา 08.30 – 17.00 น.

10. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

10.1 การดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ได้จัดทำให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ โดยกำหนดให้บุคลากรดำเนินการตามมาตรการและแนวปฏิบัติสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ของบริษัท

10.2 การประมวลผลข้อมูลโดยผู้ประมวลผลข้อมูล

บริษัทจะกำกับดูแลบุคคลอื่นซึ่งบริษัทมอบหมายให้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัท ให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยอย่างเหมาะสม

11. การเก็บรวบรวมใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์เดิม

บริษัทมีสิทธิในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่ พ.ร.บ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้บริษัทเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ท่านสามารถแจ้งบริษัทเพื่อขอลอนความยินยอมของท่านเมื่อไรก็ได้

12. ช่องทางการติดต่อ

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูล สามารถติดต่อบริษัทและหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผ่านช่องทางดังนี้

บริษัท บริหารสินทรัพย์ อารีย์ จำกัด

99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์ 02-268-8500

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม 2568

(นายสันธิษณ์ วัฒนกุล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

